СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУ ДО ЦДТ
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____С. В. Сизова

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 f4 96 d8 f5 5a e7 fb 9c f7 a9 f9 9f d3 a1 a9 63
Владелец: Сизова Светлана Васильевна
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждѐнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, и Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждѐнными приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831, с учетом мнения педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования город Горячий Ключ.

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности web-сайта (далее – Сайта) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчеств муниципального образования город Горячий Ключ (далее – ЦДТ), активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ЦДТ, определения правил размещения и обновления информации на официальном сайте ЦДТ.

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта учреждения, правила размещения и обновления информации о ЦДТ на официальном сайте.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт ЦДТ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности ЦДТ.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ЦДТ.

2. Цели и задачи Сайта

Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ЦДТ, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

Задачи Сайта образовательного учреждения:

Формирование позитивного имиджа учреждения.

Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в учреждении.

Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ и прочее.

Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнѐров образовательного учреждения.

Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

Повышение эффективности образовательной деятельности учреждения в форме дистанционного обучения.

Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Требования к содержанию Сайта

ЦДТ размещает на официальном сайте в обязательном порядке:

Информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о наименовании и описании образовательной программы с приложением образовательной программы в виде электронного документа;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о реализуемых образовательных программах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копии:

- устава ЦДТ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью:

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

- отчѐт о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ЦДТ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сайт может содержать:

- справочную информацию о ЦДТ;

- статьи по истории учреждения и основным этапам его становления;

- информацию о происходящих в ЦДТ событиях (праздники, конференции, конкурсы и т. д.);

- характеристику структурного и численного состава ЦДТ, его методической работы;

- публикации отчетных и аналитических материалов о деятельности ЦДТ;

- достижения учащихся и педагогов, творческие работы учащихся;

- материалы, размещенные педагогами по своей образовательной деятельности;

- сведения для учащихся ЦДТ, в т. ч. расписание занятий, объявления и др.;

- информацию для родителей;

- советы психолога;

- различные статьи, опросы;

- фотогалерею, гостевую книгу;

- другую информацию, не являющейся противоправной.

На сайте ЦДТ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию.

К размещению на сайте ЦДТ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещѐнные к опубликованию действующим законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности Сайта

Директор ЦДТ назначает администратора Сайта, который ведѐт сбор и обработку информации и своевременно публикует еѐ на Сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на Сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для Сайта.

Администратор Сайта несѐт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информа- ции. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответствен- ных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления Сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

Заместители директора, методисты и другие ответственные лица по закреплѐнным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение Сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора ЦДТ.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает еѐ размещение в соответствующем разделе. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая Положению о сайте, не размещается.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на Сайте, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения еѐ с реально существующей информацией ответственность возлагается на педагога, еѐ представившего.

Обновление на Сайте сведений, указанных в пункте 3.1., осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью и копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на Сайте и еѐ обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, иных неправомерных действий в отношении неѐ;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий еѐ восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

Информация на Сайте размещается на русском языке.

Обновление Сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

При нарушении пунктов 3.4. и 4.10. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной ответственности согласно действующему законодательству.

Администратор Сайта проектирует и создаѐт структуру Сайта, осуществляет его техническое исполнение, размещение в сети, поддержку функционирования и обеспечивает защиту Сайта.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счѐт средств ЦДТ, привлечения внебюджетных источников.