«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
МБУ ДО ЦДТ
Протокол № 1 от 28.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ / С.В. Сизова
Приказ от 01.09.2023 №3

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 f4 96 d8 f5 5a e7 fb 9c f7 a9 f9 9f d3 a1 a9 63
Владелец: Сизова Светлана Васильевна
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся МБУ ДО ЦДТ МО г. Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Положение) определяет порядок создания, работы совета обучающихся (далее – Совет), организации его деятельности, принятия решений и их исполнения.

1.2. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом и иными локальными актами МБУ ДО ЦДТ.

1.3. Совет является выборным органом самоуправления МБУ ДО ЦДТ. Совет проводит свои заседания не реже 1 раз в полугодие. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 состава присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся и обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Вводятся в действие приказом директора МБУ ДО ЦДТ.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью создания Совета обучающихся является обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении Учреждением, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесс в МБУ ДО ЦДТ;

- принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся прав и ответственности обучающихся;

- принимать участие в планировании и проведении массовых мероприятий.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива МБУ ДО ЦДТ:
- изучает и формирует мнение обучающихся;
- представляет позицию обучающихся в МБУ ДО ЦДТ.

3.2. Оказывает помощь в организации и проведении различных воспитательных и организационно-массовых мероприятиях Учреждения.
3.3. проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав.
3.4. Участвует в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.
3.5. Делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.6. Вносит предложения в план воспитательной работы.

4. Структура, права и ответственность Совета обучающихся

4.1. В состав Совета входят обучающиеся в количестве не менее 7 человек и 1 педагогический работник с целью педагогической поддержки деятельности данного Совета. Представители избираются ежегодно в начале календарного года.
4.2. Совет обучающихся имеет право: принимать участие в правлении Учреждением; защищать права и законные интересы обучающихся; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью и достижениями обучающихся; знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; обжаловать акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; выходить с предложениями и заявлениями в рамках своей компетенции на администрацию Учреждения, общественные организации.
4.3. Совет обучающихся несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Совета обучающихся

5.1. Для организации деятельности Совета обучающихся из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
5.2. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плана, которые согласуются с директором Учреждения.
5.3. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.
5.4. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведении администрации Учреждения и обучающихся.
5.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
5.6. Совет взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждением, Родительским комитетом, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
6.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.