«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
_____Р.А.Узунян

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____С.В.Сизова
"ПРИНЯТО"
Общим Собранием
трудового коллектива МБУ ДО ЦДТ
Протокол № 4 от 15 октября 2022 г.

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: **00 f4 96 d8 f5 5a e7 fb 9c f7 a9 f9 9f d3 a1 a9 63**
Владелец: **Сизова Светлана Васильевна**
Действителен: **с 12.12.2022 по 06.03.2024**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В МБУ ДО ЦДТ

на 2022-2023 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 23.12.2010г. № 383-ФЗ;
- Уставом МБУ ДО ЦДТ (далее Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

– «Добровольное пожертвование» (далее по тексту – Пожертвование) – дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются перечисления денежных средств физическими и (или) юридическими лицами образовательному учреждению, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг;

– «Целевые взносы (сборы)» - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

– «Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора.

2. Данное положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

3. Основным источником финансирования Центра детского творчества является бюджет муниципального образования города Горячий Ключ.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования для выполнения своих функций не влечет за собой

сокращение объемов финансирования из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ.

4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором.

6. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для МБУ ДО ЦДТ.

7. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя МБУ ДО ЦДТ.

8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся Учреждения.

10. Настоящее положение принимается на неопределенный срок Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения.

11. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции положения. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок привлечения и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от благотворителей

1.Учреждение руководствуется в работе с Жертвователями следующими принципами:

-добровольность;

-законность;

-конфедициальность при получении пожертвований; целевых взносов, средств, полученных от благотворителей;

-гласность при расходовании.

2. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

4. Решение о внесении и о размерах Вносов, Пожертвований физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными

представителями) учащихся Учреждения принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

5. Между Жертвователем и Учреждением заключается договор пожертвования (дарения).

От имени Учреждения договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности, выданной директором.

6. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

7. Принимаемое от Жертвователя недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем либо сторонами договора, независимым оценщиком.

8. Пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения.

9. Перечисление Жертвователем денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации.

10. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения и Учредителем. Пожертвованное имущество, целевые взносы, средства, полученные от благотворителей, (сборы), используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

11. Средства Пожертвований (Взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

12. Директор Учреждения при привлечении и расходовании Пожертвований и Взносов обязан:

- производить прием средств по договору пожертвования (дарения), заключенному в установленном порядке;

- оформлять акт с подписями директора Учреждения и (или) материально-ответственного лица Учреждения и Жертвователя, приходный ордер на приобретении материала в подтверждении расходования средств Пожертвований не позднее, чем за месяц после их передачи;

- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от Жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- не допускать принуждения со стороны работников Учреждения к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) учащихся.

13. Бухгалтерия Учреждения организует бухгалтерский учет Пожертвований и Взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.

III. Цели расходования целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от благотворителей

1. Внебюджетные средства (Пожертвования, Взносы) расходуются Учреждением на уставные цели.

2. Если цели Пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

3. Пожертвования и Взносы могут быть расходованы на:

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;
- приобретение учебно-методических пособий;
- погашение кредиторской задолженности;
– улучшение материально-технической базы, обеспечение безопасности и охранного режима территории и помещений Учреждения;
– проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;
- содержание и обслуживание копировальной техники;
- повышение квалификации сотрудников Учреждения;
– возмещение затрат на транспортные расходы;
- улучшение условий по охране труда;
- создание интерьеров, эстетического оформления, должного содержания объектов, находящихся в пользовании Учреждения.

IV. Контроль по расходованию целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от благотворителей

1. Директор Учреждения, принимающий Взносы и Пожертвования, обязан отчитываться по их использованию перед Общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2. Сведения о поступлении и расходовании Пожертвований (Взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности Учреждения.

3. При нецелевом использовании Пожертвование может быть отменено решением суда по требованию Жертвователя.

V. Ограничения на заключения договора дарения/пожертвования

1. Учреждение вправе в любое время, до передачи ему Пожертвования от него отказаться. В этом случае договор дарения/пожертвования считается расторгнутым.

2. Дарение запрещается:

– от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями, супругами и родственниками этих граждан,

– государственным служащим и служащим органов муниципального образования в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

3. Ограничения Пожертвования:

- юридическое лицо, которому вещь принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе подарить ее с согласия собственника, если законом не предусмотрено иное, дарение имущества, находящегося в общей совместной собственности, допускается по согласия всех участников совместной собственности.

4. Учреждение имеет право отказаться от договора, содержащего обещание передать в будущем ему вещь или право.

VI. Заключительные положения

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить Взносы, Пожертвования.

2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.

4. Правоотношения по Пожертвованиям (Взносам), не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдения порядка по привлечению и использованию Взносов, Пожертвований.