ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО ЦДТ
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____С. В. Сизова

Документ подписан
электронной подписью

Сертификат: 00 f4 96 d8 f5 5a e7 fb 9c f7 a9 f9 9f d3 a1 a9 63
Владелец: Сизова Светлана Васильевна
Действителен: с 12.12.2022 по 06.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее – МО) является структурным подразделением системы управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования город Горячий Ключ (далее - ЦДТ) координирующее учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу педагогов дополнительного образования.

1.2. Целью работы МО является обеспечение качества образовательного процесса, отработка и внедрение лучших образцов педагогической деятельности, выработка единых подходов к организации и оценке образовательной и воспитательной деятельности педагогов и учащихся.

1.3. МО организуется при наличии не менее пяти педагогов дополнительного образования работающих в одной образовательной области. В состав МО могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. МО непосредственно подчиняются директору ЦДТ и его заместителю по УВР.

1.5. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказом и распоряжением директора.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую и исследовательскую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи методического объединения

МО как профессиональное объединение педагогов решает определенные задачи:

1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2. изучение и анализ состояния педагогической деятельности по профилю МО;
3. развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
4. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;
5. внедрение в педагогическую практику исследовательских и инновационных подходов;
6. обеспечение профессионального роста педагогов;
7. изучение и обобщение передового педагогического опыта;
8. выработка единых требований к оценке результатов профессиональной деятельности;
9. формирование у педагогов умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной деятельности.

3. Основные формы работы МО педагогов дополнительного образования

Основными формами работы МО являются:

1. заседания и информационно-методические совещания МО;
2. открытые занятия и воспитательные мероприятия в объединении;
3. доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
4. участие в методических неделях;
5. взаимопосещение занятий;

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором ЦДТ из числа методистов или наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором ЦДТ.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть согласно плану ЦДТ.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей.

4.5. Руководитель МО ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:

1. руководит деятельностью педагогов, входящих в состав МО;
2. планирует, организует и проводит мероприятия МО;
3. отслеживает результативность занятий, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
4. изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;
5. способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке планов работы и т.д.;
6. составляет годовой отчет по результатам деятельности МО;
7. организует проведение педагогами, входящими в состав МО:

- анализ инновационных форм проведения занятий;
- изучение и распространение передового опыта в педагогической деятельности;

8. участвует в создании единого информационно-методического пространства ЦДТ.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ЦДТ и его заместителем по УВР в соответствии с планами работы учреждения.

5. Документация методического объединения

Для эффективной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении, содержащее перечень функциональных обязанностей руководителя МО.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, дата аттестации, сведения о курсах повышения квалификации за последние 5 лет, награды, звание, дом. телефон).
5. График проведения совещаний, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и. т. д. в МО.
6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО.
7. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.
8. Информация о состоянии образовательных программ педагогов и их учебно-методическом обеспечении.
9. Внутренний контроль (информационные и аналитические справки, диагностика).
10. Протоколы заседаний МО.

6. Права и ответственность членов методического объединения

6.1.Члены МО имеют право:

1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
2. вносить предложения по корректировке годового учебного плана, программу развития ЦДТ;
3. выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
4. ставить вопрос о публикации материалов СМИ о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении,
5. ставить вопрос перед администрацией ЦДТ о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
7. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.

6.2. Члены МО несут ответственность:

1. за своевременное предоставление отчетно-планирующей документации;

2. за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

3. за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.