УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 31.01.2017 № 167
начальник об... отдела
_____ Р... оловитина

СОГЛАСОВАНО
начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
_____ Л.Н.Шеремет
приказ от 23.01.2017 № 56

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1122368000567 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.02.2017 за ГРН 2172375298050

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 525BA25400030001FCA4
Владелец: Кузнецов Дмитрий Сергеевич

Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 29.12.2016 по 29.12.2017

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования город Горячий Ключ

Принят на общем собрании
трудового коллектива
от 20 января 2017 года
протокол №3

г. Горячий Ключ
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное учреждение дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Учредитель).

Функции Учредителя от имени муниципального образования город Горячий Ключ выполняет администрация муниципального образования город Горячий Ключ в лице управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее по тексту - Собственник).

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества муниципального образования город Горячий Ключ и сокращенное: МБУ ДО ЦДТ.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ по бюджетным и внебюджетным средствам, печать с гербом муниципального образования город Горячий Ключ, штамп, бланки со своим наименованием, вправе иметь эмблему.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и социальную поддержку (льготы), предоставляемую законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности в соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; информации, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования**.**

1.13. В целях развития и совершенствования уставной деятельности Учреждение вправе создавать и вступать в состав образовательных и прочих объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Место нахождения Учреждения:

353290, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Ленина, № 35.

Почтовый адрес Учреждения:

353290, Краснодарский край, город Горячий Ключ, улица Ленина, № 35.

1.15. Функции учреждения могут исполняться по согласованию с руководителями на базе иной общеобразовательной организации муниципального образования город Горячий Ключ.

1.16. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и Уполномоченным органом, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение призвано способствовать:

формированию общей культуры личности воспитанников на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ, созданию

условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитию мотивации личности к самообразованию и творчеству;

воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;

созданию основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ путем создания условий, способствующих профессиональному и личностному самоопределению детей, включению их в социальную полезную деятельность, повышению их конкурентоспособности и адаптации к жизни в обществе, формированию толерантного сознания;

осуществлению координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций поддержки развития дополнительного образования в муниципальном образовании город Горячий Ключ.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования;

2.2.2. Дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности;

2.2.3. Организацию и проведение массовых мероприятий для детей и педагогов образовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ и Учреждения;

2.2.4. Консультирование, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении и в учреждениях дополнительного образования муниципального образования город Горячий Ключ.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального и краевого бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

проведение занятий в группах раннего развития ребенка;

проведение занятий по углубленному изучению предметов;

организацию групп кратковременного пребывания дошкольников;

оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;

оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;

выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию воспитанников;

проведение массовых мероприятий с детьми и педагогами;

развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом.

2.3.2. Открывает в каникулярное время в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также выездные или по месту жительства детей.

2.3.3. Организовывает профессиональную подготовку детей и взрослых, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности, (воспитанникам, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии).

2.3.4. По согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику учащихся в данном учреждении.

2.3.5. Обеспечивает на договорной основе с соответствующим учреждением, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности и необходимые сертификаты, организацию питания учащихся Учреждения.

2.3.6. Оказывает следующие платные услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

организацию и проведение праздников, форумов, выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, творче-

ских мастерских, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;

организацию культурного досуга, кружков, секций, студий, спектаклей, концертов, выставок;

услуги, направленные на оздоровление детей и подростков; консультирование специалистами учреждения (психологами, логопедами, дефектологами и др.);

организацию групп продленного дня, прогулочных групп, групп выходного дня и др.;

проведение социологических исследований, диагностических обследований; оказание методической, диагностической и консультативной помощи;

оказание фотоуслуг, услуг звукозаписи;

оказание услуг по пошиву и ремонту одежды;

изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Для организации образовательного процесса Учреждение:

3.2.1. Принимает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, начальной профессиональной подготовки различной направленности, видов и типов: типовые, модифицированные, сквозные, комплексные, интегрированные и другие, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов детей и родителей (законных представителей);

3.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, дет-

ских и юношеских общественных организаций, и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.2.3. Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.2.4. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.5. Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности;

3.2.6. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования в порядке, установленном государственным органом управления образованием);

3.2.7. Содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (отделов);

3.2.8. Организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия, включая муниципальные, городские, краевые конкурсы, семинары, творческие лаборатории, праздники, фестивали, муниципальные летние смены и др. для детей и педагогов образовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ и Учреждения, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

3.2.9. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, а также образовательную программу дошкольного образования (для групп раннего развития ребенка), профессиональную подготовку детей и взрослых при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности, в том числе и платные.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком образовательного процесса; за качество реализуемых образовательных программ; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья; за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.8. Учреждение организует работу с детьми и взрослыми в течение всего календарного года.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 15 сентября. Продолжительность учебного года 36 календарных недель.

3.10. Режим занятий в Учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

Проведение занятий в Учреждении, как правило, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.11. Количество детских объединений и учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Деятельность детей в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие формирования).

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, а также интегрированным.

3.15. Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные).

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.16. Численный состав одной группы объединения составляет 10 – 12 человек, сводный состав объединения хоровых коллективов – до 70 человек, оркестров – до 30 человек, хореографических – до 20 – 45 человек. В объединениях художественной направленности вокально-музыкальных жанров количественный состав группы (ансамбля) может варьироваться от 3 до 15 человек. При оказании платных репетиторских услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

3.17. Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных, оркестровых коллективов сопровождаются работой концертмейстеров.

3.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное), при наличии условий и согласия администрации Учреждения и педагога.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, законных представителей, работников Учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся и работникам не допускается.

3.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.22. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.23. Образовательный процесс в Учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.24. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.25 Педагогический совет на основании Положения о Педагогическом Совете является постоянно действующим органом самоуправления, срок полномочий – бессрочный, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

3.26. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса функционирует методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

Методический совет (объединение), срок полномочий – один учебный год, оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям.

3.27. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.28. В Учреждении действуют родительские советы, избираемые сроком на один год. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников. Родительский совет Учреждения формируется из председателей родительских советов объединений. Председатель избирается на общем родительском собрании.

Родительские советы действуют на основании Положения о родительских советах Учреждения и имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятие решений в форме предложений.

3.29. В Учреждении по инициативе воспитанников могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

учащиеся в возрасте от 4 до 18 лет и старше;

педагогические работники;

родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.3. При зачислении в Учреждение учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий, а также принимаются во внимание рекомендации психологов.

4.4. Зачисление учащихся в объединения Учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или воспитанников, достигших 14 лет.

4.5. При зачислении в объединение (и далее ежегодно при продолжении образования в Учреждении) каждый учащийся предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на имя директора;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую справку от медицинской организации о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

полис обязательного медицинского страхования;

документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.

4.7. При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией

на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся, договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Учреждении и другими локальными актами.

4.8. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

получение платных дополнительных образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

объединение в детские и юношеские общественные организации;

выбор и свободное посещение мероприятий Учреждения;

проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу в летнем лагере труда и отдыха;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;

другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Учреждению запрещается:

привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.10. Учащиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования устава Учреждения и локальных актов, в том числе Правил для учащихся;

регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.11. Учащимся запрещается:

приносить на территорию Учреждения и употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические, взрывчатые вещества и оружие;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.12. Права и обязанности учащихся изложены в Правилах для учащихся.

4.13. За совершенные неоднократно нарушения Устава Учреждения, в том числе правил, предусмотренных в пунктах 4.10 и 4.11, учащийся может быть отчислен из Учреждения. Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушение носит систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.14. Родители (законные представители) учащегося имеют право на:

свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;

свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;

защиту прав и законных интересов ребенка;

участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в управляющий совет, родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);

посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

обеспечить получение детьми и взрослыми дополнительного образования по выбранной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего устава, закрепляются в договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.17. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

4.19. Работники принимаются в Учреждение директором Учреждения на основании следующих документов:

трудового договора, приказа о приеме на работу;

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

личной медицинской книжки.

4.20. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

приказом о приеме на работу;

коллективным договором;

трудовым договором;

Уставом;

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.21. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением;

защиту профессиональной чести и достоинства;

самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

повышение квалификации;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Краснодарского края.

4.22. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

проходить периодические медицинские обследования.

Информация о детях и взрослых, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Учреждения.

4.23. Отношения педагогических и непедагогических работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законода-

тельством РФ. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

4.25. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.26. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

4.27. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки педагога по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества учебных групп.

4.28. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

5. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Уполномоченный орган устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Уполномоченным органом.

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муници-

пального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

5.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления или ином праве для достижения своих уставных целей, и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

5.7. Учреждение без согласия Собственника и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.8. По согласованию с Уполномоченным органом для реализации уставных целей Учреждение вправе выступать в качестве арендатора, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ и на выполнение муниципального задания;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства спонсоров;

средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;

средства на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.12. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств Учредителя.

5.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Уполномоченного органа и участника только с согласия Уполномоченного органа.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке, формирует и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности на основании договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений города Горячий Ключ».

5.15. Учреждение должно эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учрежде-

ния не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

5.18. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности муниципального образования город Горячий Ключ в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

5.19. Учреждение ежегодно представляет Уполномоченному органу расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального Закона от 12 января 1996 года №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

5.22. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.

5.23. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из минимального размера оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

5.24. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ об оплате труда работников учреждений дополнительного образования.

5.25. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе Коллективного договора и Положения об оплате труда работников, согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

предоставлять в аренду имущество муниципального образования, переданное Учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Уполномоченным органом.

7.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Уполномоченного органа, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Уполномоченный орган принимает на себя эти обязательства.

8.2. Реорганизация Учреждения может проводиться путем преобразования, слияния, разделения и выделения.

8.3. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном органами местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии законодательством об архивном деле.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной лицензии, до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии.

8.10. Принятие решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования детей, подростков и молодежи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.11. Порядок проведения экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, подростков и молодежи, являющегося муниципальной собственностью, устанавливается Правительством края.

8.12. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников организации, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым зако-

нодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных актов не могут ухудшать положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных актов:

положения, порядки, правила, регламенты, кодексы, инструкции, программы, планы, расписания, графики, диаграммы, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, табели, договоры, отчеты, анализы, процедуры и другие.

9.6. Локальные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на общем собрании трудового коллектива.